Al DIRETTORE DEL DIMEG

UFFICIO STAGE

**Oggetto:** Richiesta Attestato di svolgimento stage

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avendo concluso le attività di tirocinio,

CHIEDE

di poter ritirare l'Attestato di svolgimento delle attività di Tirocinio.

Distinti Saluti,

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma per ritiro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_